Приложение № 2

к Постановлению Правительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основанных на местных инициативах (далее соответственно - конкурсная комиссия; конкурсный отбор; проект).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[1]](#footnote-1)**, законами Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

б) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;

в) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих долевому финансированию из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) подготовка предложений в Правительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о распределении субсидий из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[2]](#footnote-2)** бюджетам муниципальных образований (далее - субсидии; получатели субсидий);

д) внесение предложений в Правительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о перераспределении субсидий между другими участниками конкурсного отбора в случае, если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей государственных органов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и утверждается Правительством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В состав конкурсной комиссии могут входит представители законодательных органов власти, общественных организаций и других заинтересованных организаций по согласованию с соответствующими организациями.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих долевому финансированию из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта распоряжения Правительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распределении субсидий между муниципальными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[3]](#footnote-3)**.

3.11. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 3.9](#P323) настоящего Положения.

Приложение № 3

к Постановлению Правительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОСНОВАННЫХ НА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВАХ

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | -указывается должность члена конкурсной комиссии, место работы,  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Здесь и далее указывается наименование региона.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указывается вид муниципального образования-получателя субсидии.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Указывается вид муниципальных образований – получателей субсидий.* [↑](#footnote-ref-3)